ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ IA NAN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 179 /KH-UBND	*Ia Nan, ngày 04 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ được giao cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã Ia Nan

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Ủy ban nhân dân xã Ia Nan ban hành Kế hoạch triển khai với nội dung sau:

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, chất lượng thực thi công vụ và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện các nhiệm vụ được giao để góp phần duy trì và cải thiện bền vững Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của xã.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ phải bám sát Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời xây dựng danh mục nhiệm vụ thường xuyên bảo đảm tính khả thi và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của địa phương.

- Các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm thực hiện; thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, đánh giá kết quả; kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Các phòng, đơn vị chủ trì từng tiêu chí, tiêu chí thành phần có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và nâng cao chất lượng các nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Các nhiệm vụ, giải pháp và phân công trách nhiệm thực hiện được quy định cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, gồm các nhiệm vụ trọng tâm được giao khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá Chỉ số PAR INDEX năm 2025 và các nhiệm vụ thường xuyên nhằm duy trì, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS trong những năm tiếp theo. Cụ thể:

- Phụ lục 1: Danh mục nhiệm vụ trọng tâm được giao khắc phục các tiêu chí tự đánh giá bị trừ điểm năm 2025.

- Phụ lục 2: Danh mục nhiệm vụ, giải pháp thường xuyên được giao duy trì và nâng cao Chỉ số PAR INDEX.

- Phụ lục 3: Danh mục nhiệm vụ, giải pháp thường xuyên được giao duy trì và nâng cao Chỉ số SIPAS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; chủ động tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp thuộc phạm vi quản lý.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện; lồng ghép việc thực hiện các nhiệm vụ được giao vào kế hoạch công tác và các chương trình, kế hoạch có liên quan của đơn vị mình.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chủ động phối hợp với cơ quan chủ trì theo dõi từng tiêu chí, tiêu chí thành phần và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu, tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu để phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ thực hiện báo cáo theo quy định về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã); đồng thời giải trình, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và các tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi quản lý.

2. Trách nhiệm của cơ quan chủ trì theo dõi tiêu chí, tiêu chí thành phần

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc tiêu chí, tiêu chí thành phần được giao chủ trì.

- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị đối với tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc phạm vi phụ trách; tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, giải pháp khi có thay đổi quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc phát sinh yêu cầu từ thực tiễn.

- Kịp thời phát hiện các hạn chế, vướng mắc hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến kết quả đánh giá; chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) các giải pháp tháo gỡ, khắc phục.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) về kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần được giao phụ trách; đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện

đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch và trách nhiệm thực hiện của phòng, đơn vị theo dõi từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để theo dõi tiến độ, lượng hóa kết quả thực hiện nhiệm vụ, làm cơ sở phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra và đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và các sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách hành chính của tỉnh, xã đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời hướng dẫn, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ được giao cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã Ia Nan. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Minh Phúc