Số: 179/KH-UBND
Thời gian ký: 2026-08-04T16:17:20+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA NAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1
Danh mục nhiệm vụ trọng tâm được giao khắc phục các tiêu chí tự đánh giá bị trừ điểm năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của Chủ tịch UBND xã Ia Nan)

STT	Nội dung tiêu chí và nguyên nhân bị trừ điểm	Nhiệm vụ	Mục tiêu năm 2026	Cơ quan thực hiện	Cơ quan chủ trì, theo dõi
1	**Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**				
1.1	**Mức độ quan tâm của cá nhân, tổ chức đến chuyên trang/chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT của tỉnh**	**1. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã** gửi tin/bài tuyên truyền về công tác CCHC định kỳ 01 lần/quý theo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2026 của xã (Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2026) **2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã** triển khai đẩy tin bài lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Phấn đấu tăng lượt truy cập trên Trang thông tin điện tử của xã	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa – Xã hội xã
1.2	**Thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao**	**1. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã:** Tham mưu UBND xã hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đặc biệt là các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho UBND tỉnh; cập nhật kết quả lên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ để tổng hợp làm tài liệu kiểm chứng. **2. Văn phòng HĐND&UBND xã:** Định kỳ hàng tháng, ban hành văn bản đôn đốc các phòng, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao cho xã	Hoàn thành đúng hạn 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã
2	**Cải cách thủ tục hành chính**				
2.1	**Tỷ lệ hồ sơ TTHC của UBND**	**1. Các phòng thuộc UBND xã, Trung tâm Phục**	Tỷ lệ giải quyết hồ	Các phòng,	Trung tâm Phục

	cấp xã được giải quyết đúng hạn	**vụ hành chính công:** Giám sát tiến độ xử lý hồ sơ, xử lý dứt điểm số lượng hồ sơ còn tồn đọng (kèm theo thư xin lỗi đối với 100% trường hợp hồ sơ giải quyết trễ hẹn); không để phát sinh thêm trường hợp hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trễ hẹn vì các nguyên nhân chủ quan **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:** tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về những tổ chức, cá nhân gây trễ hạn hồ sơ TTHC tại Hội nghị kinh tế - xã hội tại xã định kỳ hằng tháng/quý. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị; xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã.	sơ TTHC đúng hạn của UBND xã cao hơn so với kết quả năm 2025	đơn vị thuộc UBND xã	vụ hành chính công xã
3	**Cải cách chế độ công vụ**				
3.1	**Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC**	Chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý và ngăn ngừa các hành vi vi phạm kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.	Không phát sinh trường hợp lãnh đạo UBND xã bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội xã
4	**Cải cách tài chính công**				
4.1	**Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách**	1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tiếp tục rà soát, thực hiện hoàn thành các kiến nghị của KTNN; trên cơ sở các kiến nghị của KTNN, các cơ quan, đơn vị rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều hành và sử dụng tài chính ngân sách đảm bảo đúng quy định trong thời gian tới. 2. Phòng Kinh tế đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo số liệu về tình hình thực hiện kiến nghị định kỳ về Phòng Văn hóa – Xã hội xã.	Phấn đấu hoàn thành 100% kiến nghị của Kiểm toán nhà nước về ngân sách địa phương	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Kinh tế xã
4.2	**Số ĐVSNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên**	Rà soát, đánh giá khả năng tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã; xây dựng lộ trình nâng mức độ tự chủ đối với các đơn vị có điều kiện tăng nguồn thu, giảm hỗ trợ từ ngân sách	Phấn đấu có thêm tối thiểu 01 ĐVSNCL được nâng mức độ tự	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Kinh tế xã

		nhà nước.	chủ theo các mức đánh giá của Bộ chỉ số CCHC		
5	**Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước**				
5.1	**Các tiêu chí về dịch vụ công trực tuyến**:	**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:** Tham mưu ban hành và theo dõi, đánh giá, công khai kết quả thực hiện các chỉ tiêu thuộc Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời, báo cáo tham mưu UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh các phòng có kết quả thấp. - Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết đối với 100% hồ sơ TTHC; tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao. 2. Tổ công nghệ số cộng đồng Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các chỉ tiêu liên quan khác.	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%. - Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 95%.	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
6	**Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH**				
6.1	**Thực hiện thu ngân sách của tỉnh:**	Thực hiện rà soát, xây dựng dự toán, kế hoạch, kịch bản thu ngân sách nhà nước (chi tiết đối với từng khoản thu) đảm bảo đạt và vượt dự toán UBND tỉnh giao	Phấn đấu giá trị thu NSNN của tỉnh nằm trong nhóm 60 xã cao nhất	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Kinh tế xã
6.2	**Mức độ thực hiện chỉ tiêu phát triển KT-XH do UBND tỉnh giao**	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy tăng trưởng GRDP; định kỳ rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ	Phấn đấu hoàn thành 100% chỉ tiêu phát triển KTXH do UBND	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Kinh tế xã

		khó khăn, vướng mắc, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu tăng trưởng GRDP do UBND tỉnh giao.	tỉnh giao năm 2026		