Số: 179/KH-UBND
Thời gian ký: 2026-08-04T16:16:56+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA NAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 3
Danh mục nhiệm vụ, giải pháp thường xuyên duy trì và nâng cao Chỉ số SIPAS
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND xã Ia Nan)

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	**XÂY DỰNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH**				
1	Công khai kịp thời các chính sách; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền (tại trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công, nhà văn hóa thôn/làng, bảng thông tin công cộng, khu dân cư, mạng xã hội, đài truyền thanh cơ sở…)	Người dân dễ dàng tiếp cận các thông tin một cách dễ hiểu, kịp thời dưới nhiều hình thức	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Thường xuyên
2	Tổ chức đối thoại, lấy ý kiến, khảo sát, tiếp nhận phản ánh của người dân trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách.	Người dân có cơ hội tham gia xây dựng chính sách; nâng cao tính đồng thuận.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Công khai kết quả giải quyết, kết quả thực hiện các chính sách lớn của địa phương; thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình đối với kiến nghị của người dân.	Nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình.	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
4	Triển khai nội dung chính sách tại địa phương, trọng tâm 9 nhóm chính sách: kinh tế; khám chữa bệnh; giáo dục phổ thông; trật tự, an toàn xã hội; giao thông đường bộ; điện sinh hoạt; nước sinh hoạt; an sinh xã hội, CCHC.	Người dân kịp thời tiếp cận các chủ trương, chính sách	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
5	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện	Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, đơn vị	Thường

	hiệu quả các chính sách phát triển kinh tế; thường xuyên rà soát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh; tăng cường công khai thông tin về các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế, kết quả giải quyết các kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và kết quả thực hiện các chính sách phát triển kinh tế trên địa bàn.	chính sách phát triển kinh tế, tạo môi trường thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp phát triển sản xuất, kinh doanh và nâng cao đời sống của người dân.		thuộc UBND xã	xuyên
7	Nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ giáo viên. Mở rộng các kênh thông tin để thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh	Học sinh được trải nghiệm môi trường học tập và rèn luyện theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã	Thường xuyên
8	Tăng cường nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, các vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự; duy trì hiệu quả các mô hình tự quản về an ninh, trật tự; thường xuyên tiếp nhận, giải quyết và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân về tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.	Giảm thiểu các tệ nạn, tai nạn; bảo đảm môi trường sống an toàn, ổn định và tạo sự yên tâm cho người dân.	Công an xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
9	Theo chức năng, nhiệm vụ và phân cấp quản lý, tổ chức thực hiện hiệu quả các chính sách về giao thông đường bộ; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các bất cập về hạ tầng giao thông, bảo đảm an toàn, thuận tiện cho người dân; tăng cường tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về giao thông đường bộ	Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện chính sách về giao thông đường bộ, bảo đảm an toàn, thuận tiện và đáp ứng nhu cầu đi lại của người dân	Phòng Kinh tế xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
12	Theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội **(CS ưu đãi người có công với cách mạng, CS trợ giúp xã hội đối với người cao tuổi, đối tượng bảo trợ xã hội, CS giảm nghèo, CS bảo hiểm xã hội, CS bảo hiểm thất nghiệp, các CS hỗ trợ đột xuất khi xảy ra thiên tai, dịch bệnh…).** Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn để người dân dễ dàng tiếp cận, thụ hưởng	Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện chính sách an sinh xã hội, bảo đảm các đối tượng thụ hưởng được tiếp cận đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách theo quy định.	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

	chính sách; thường xuyên rà soát, cập nhật đối tượng thụ hưởng, bảo đảm không bỏ sót, không giải quyết chậm chế độ, chính sách; tăng cường kiểm tra việc thực hiện tại cơ sở, kịp thời tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc thực hiện chính sách an sinh xã hội.				
13	Tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC, chất lượng phục vụ của CBCCVC; công khai các quy định về giải quyết TTHC để người dân biết, giám sát và đánh giá.	Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện CCHC, tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
II	**CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG**				
1	Đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng hiện đại, đồng bộ. Quản lý hoạt động của người làm việc tại Trung tâm thông qua hệ thống camera (ghi âm, ghi hình).	Nâng cao trải nghiệm của người dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Công khai kịp thời, đầy đủ TTHC, quyền hạn, trách nhiệm và những điều tổ chức, cá nhân cần biết khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Kiểm soát chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; bảo đảm hướng dẫn đầy đủ ngay từ lần đầu, giảm tỷ lệ yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Giảm số lần bổ sung hồ sơ; nâng cao mức hài lòng.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
4	Bố trí Tổ công nghệ số cộng đồng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn hỗ trợ người dân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số, không yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có.	Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh thực chất.	Tổ Công nghệ số cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên

5	Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ; tăng tỷ lệ giải quyết trước hạn; 100% hồ sơ quá hạn thực hiện xin lỗi đúng quy định, công khai nguyên nhân và biện pháp khắc phục.	Giảm hồ sơ trễ hạn; tăng niềm tin của người dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
6	Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn, nghiệp vụ chuyên môn và văn hóa công vụ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Nâng cao chất lượng phục vụ và thái độ ứng xử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
7	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC; tập trung kiểm tra các đơn vị có tỷ lệ trễ hạn, tỷ lệ phản ánh cao hoặc mức độ hài lòng thấp.	Kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Định kỳ và đột xuất
8	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân; định kỳ phân tích nguyên nhân để kiến nghị sửa đổi quy trình, thủ tục.	Nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên